

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Правовое обеспечение информационной безопасности государств-членов
Евразийского экономического союза**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): Ст.преподаватель, Зеленская С.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение информационной безопасности государств-членов Евразийского экономического союза
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 9
контактная работа	52	
самостоятельная работа	92	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Нормативно-правовое регулирование использования информации в рамках ЕАЭС.
1.2	Понятие источника информации. Понятие носителя информации.оборот информации в
1.3	рамках ЕАЭС. Способы защиты информации. Виды конфиденциальной информации.
1.4	Ответственность в сфере информационного оборота в рамках ЕАЭС. Особенности
1.5	оборота информации в сети ИНТЕРНЕТ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовые основы защиты информации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Корпоративные информационные системы в таможенной сфере
2.2.3	Научно-исследовательская работа

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-17: Способен осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования	
Знать:	
функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности РФ	
Уметь:	
обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности	
Владеть:	
общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны	

ПК-19: Способен обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	
Знать:	
современные информационно-коммуникационные технологии, основы электронного документооборота и информационной безопасности	
Уметь:	
обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	
Владеть:	
навыками выбора и применения коммуникационных каналов в целях обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация. Понятие и виды Информационных и автоматизированных информационных систем в таможенных органах. Основные задачи информационно – технической	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.2	Информационные технологии и их классификация. Информационные технологии при работе с электронными документами. /Лек/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Организация сложных связей в вычислительных сетях. Многомашинные комплексы и вычислительные сети их виды и топология. Физическая передающая среда. /Лек/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Информационные системы и технологии таможенных органов Российской Федерации. Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России. Назначение, основные компоненты ЕАИС и их характеристика. Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России. Структура органов планирования и проведения информационно – технической политики ФТС России. /Лек/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Концепция внедрения системы "Единое окно" в таможенных органах РФ. Перспективы и проблемы реализации "Единого окна" /Лек/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Программное обеспечение ФТС России для работы комплексной системы управления рисками. Понятие системы управления рисками, программные продукты применяемые для выявления правонарушений и преступлений в таможенной сфере. /Лек/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Электронное декларирование. Базы и банки данных. Защита информации в автоматизированных информационных системах. /Лек/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Программные комплексы и автоматизированные рабочие места. Комплексные средства автоматизации ФТС России - "АИСТ" /Лек/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация. Понятие и виды Информационных и автоматизированных информационных систем в таможенных органах. Основные задачи информационно – технической политики таможенных органов. /Пр/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Информационные технологии и их классификация. Информационные технологии при работе с электронными документами. /Пр/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Организация сложных связей в вычислительных сетях. Многомашинные комплексы и вычислительные сети их виды и топология. Физическая передающая среда. /Пр/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Информационные системы и технологии таможенных органов Российской Федерации. Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России. Назначение, основные компоненты ЕАИС и их характеристика. Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России. /Пр/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Концепция внедрения системы "Единое окно" в таможенных органах РФ. Перспективы и проблемы реализации "Единого окна" /Пр/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Программное обеспечение ФТС России для работы комплексной системы управления рисками. Понятие системы управления рисками, программные продукты применяемые для выявления правонарушений и преступлений в таможенной сфере. /Пр/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Электронное декларирование. Базы и банки данных. Защита информации в автоматизированных информационных системах. /Пр/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Программные комплексы и автоматизированные рабочие места. Комплексные средства автоматизации ФТС России - "АИСТ" /Пр/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Лабораторные работы							
3.1	/Лаб/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	/Лаб/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	/Лаб/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	/Лаб/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	/Лаб/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	/Лаб/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	/Лаб/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	/Лаб/	9	2	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Самостоятельная работа							
4.1	Информационные и автоматизированные информационные системы и их классификация. Понятие и виды Информационных и автоматизированных информационных систем в таможенных органах. Основные задачи информационно – технической политики таможенных органов. /Ср/	9	12	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.2	Информационные системы и технологии таможенных органов Российской Федерации. Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ФТС России. Назначение, основные компоненты ЕАИС и их характеристика. Информационные технологии, реализуемые ЕАИС ФТС России. /Ср/	9	12	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Концепция внедрения системы "Единое окно" в таможенных органах РФ. Перспективы и проблемы реализации "Единого окна" /Ср/	9	12	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Электронное декларирование. Базы и банки данных. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Подготовка к экзамену /Ср/	9	12	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	/Ср/	9	12	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	/Ср/	9	10	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.7	/Ср/	9	12	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.8	/Ср/	9	10	ПК-17 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голицына О.Л., Максимов Н. В., Попов И. И.	Информационные системы и технологии: учеб. пособие для вузов	Москва: Форум : Инфра-М, 2016,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		БИТ. Бизнес & Информационные технологии	Москва: Синдикат 13, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443361

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Анисимов В.В., Ещенко Р.А.	Интеллектуальные информационные системы: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 52 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501
Э2	Зубкова, Т.М. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие / Т.М. Зубкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 469 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485553

ЭЗ	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699		
Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984219		
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО		
Google Chrome, свободно распространяемое ПО		
ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46		
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3519	Лаборатория "Защита информации в локальных вычислительных сетях"	комплект учебной мебели, система оценки защищенности технических средств от утечки информации по техническим каналам "ТАЛИС-НЧ" в специальной комплектации, система оценки защищенности технических средств от утечки информации по техническим каналам "Сигурд" специальная комплектация, автоматизированная система измерения реального затухания электрических и электромагнитных сигналов "СТЕНТОР" в расширенной комплектации
3228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	мультимедийные средства (проектор мультимедийный; доска интерактивная; акустические колонки), комплект мебели
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Программное обеспечение таможенной деятельности» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков работы с программным обеспечением, реестрами, базами данных и технологиями применяемые таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности России. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты ФТС РФ, международных организаций, а также учебники и учебные пособия по информационным технологиям.

При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет программное обеспечение таможенных органов, информационные средства, технологии и базы данных ФТС России.

Далее нужно рассмотреть основные нормативно-правовые акты, регулирующие информационно – техническую политику таможенных органов.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения.

Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения российского и международного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменная работа может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания.

относящиеся к данному разделу. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамену студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.